



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
VALDEMĀRA PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900000559, „Valdemārskola” Jumpravas pagasts, Ogres nov., LV-5022
Tālr.65057568, 65057648, mobilais tālrunis 29424581, e-pasts: internatskola@lielvarde.lv, www.jumpravasskola.lv

SKOLAS IEKŠĒJIE NORMATĪVIE DOKUMENTI
Lielvārdes novada Jumpravas pagastā

30.08.2021. Nr.1-25

APSTIPRINĀTS

02.09.2021

Rīk. 1-15/37

Skolas direktore _____

B.Lisovska

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Latvijas Republikas Ministru kabineta
noteikumiem Nr. 1338 no 24.11.2009.
„Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos”,
MK noteikumiem Nr. 610 no 27.12.2002.
„Higiēnas prasības izglītības iestādēm,
kas īsteno vispārējās pamatizglītības,
vispārējās vidējās izglītības,
profesionālās pamatizglītības, arodizglītība vai
profesionālās vidējās izglītības programmas”,
Skolas nolikumu.*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI.

1. Skolas iekšējās kārtības noteikumu uzdevums ir informēt izglītojamos, Skolas darbiniekus un citas trešās personas par normatīvo aktu prasībām un tie ir saistoši visiem izglītojamajiem, Skolas darbiniekiem, apmeklētājiem un citām trešajām personām.
2. Noteikumus un to grozījumus vai papildinājumus apstiprina Skolas direktors.
3. Noteikumi nosaka:

- 3.1. izglītības procesa organizāciju Skolā;
- 3.2. izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
- 3.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā un citu drošības noteikumu ievērošanu;
- 3.4. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
- 3.5. izglītojamo rīcību, ja izglītojamie kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 3.6. Skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 3.7. kārtību, kādā Skolā uzturas Skolai nepiederošas personas;
- 3.8. pamudinājumus un apbalvojumus izglītojamajiem;
- 3.9. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 3.10. kārtību, kādā izglītojamie un citas personas tiek iepazīstinātas ar Noteikumiem.

II. DARBA DIENAS ORGANIZĀCIJA

4. Skolas ārdurvis atvērtas no plkst. 8.00. Plkst. 18.00 durvis aizslēdz dežūrskolotājs.

5. Skola strādā ar nepārtrauktu darba režīmu.

6. Mācībām skolā noteikta 5 dienu darba nedēļa.

Skolā izglītojamie ierodas pirmdienās no plkst. 8.00.

Izglītojamie pēc vecāku lūguma tiek palaisti uz mājām piektdienās no plkst. 12.00.

7. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un ārpusklases nodarbību sarakstu.

Mācību stundu garums:

- Pirmsskolas izglītības grupai 20 minūtes,
- 1.klasei un C līmeņa klasēm 30 minūtes,
- 1. – 9.klasēm un arodklasēm 40 minūtes.

8. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.

9. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc skolas direktores apstiprināta saraksta.

10.Dienas režīms:

	Pirmdien	Otrdien, trešdien, ceturtdien	Piektdien
Celšanās, rīta rosme	7.30		7.30
Brokastis			
6. – arodkl.	8.00		8.00
1.- 5.kl., C kl.	8.15		8.15
1.māc. stunda	8.30 - 9.10		8.30 – 9.10
2.māc.stunda	9.20 – 10.00		9.20 – 10.00
3.māc.stunda	10.10 – 10.50		10.10 – 10.50
4.māc.stunda	11.00 – 11.40		11.00 – 11.40
Pusdienas			
1.-5.kl., C kl.	11.40 – 12.20		11.40 – 12.20
5.māc.stunda	12.20 – 13.00		
			12.20 - 13.00
6.māc.stunda	13.10 – 13.50		12.10 – 17.30 Bērnu palaišana mājās, sabied.der.darbs, pastaiga ārā
7.māc.stunda	14.00 – 14.40		
8.māc.stunda	14.50 – 15.30		
Ārpusklases nodarbības	14.50 – 15.30		
Līnija	15.30-15.50		
Launags			
1.- 5.kl., C kl.	15.30		
6. – arodkl.	16.20		
Interesešu izglītība, brīvais laiks	15.30 – 18.00		
Vakarmācības	18.00 – 19.00		
Vakariņas			
1.- 5.kl., C kl.	19.00		
6. – arodkl.	19.30		
Audzinašanas nodarbība			
6. – arodkl.	19.00 – 19.20		
1.- 5.kl., C kl.	19.20 – 19.40		
Vakara tualete, TV, radio, gatavošanās naktsmieram	19.40 – 21.00		
Naktsmiers			
1.- 5.kl., C kl.	21.00		
6. – arodkl.	22.00		

<p>7.30 – 8.15 celšanās, rīta tualete</p> <p>8.15 – 8.30 brokastis</p> <p>8.30 – 10.40 gatavošanās nodarbībām, nodarbības (20 min.), spēles, rotaļas, atpūta</p> <p>10.40 - 11.40 pastaiga, rotaļas svaigā gaisā</p> <p>11.40 - 12.00 pusdienas</p> <p>12.30 – 15.00 dienas miegs</p> <p>15.15 - 15.30 launags</p> <p>15.30 - 18.00 rotaļas, spēles, individuālais darbs, pastaiga</p> <p>18.00 – 19.00 atpūta, brīvais laiks</p> <p>19.00 - 19.20 vakariņas</p> <p>19.20 - 20.00 mierīgas spēles, pasaku klausīšanās</p> <p>20.00 – 21.00 vakara tualete, gatavošanās naktsmieram</p>
--

11. Dienas režīms pirmsskolas izglītības grupai:

12. Starpbrīžos izglītojamie atstāj klašu telpas, uzturas skolas zālē. Labos laika apstākļos pavasarī un rudenī izglītojamie var uzturēties pagalmā. Klases dežurants šajā laikā izvādina un sakārto klasi nākošās stundas darbam. Klašu dežuranti atbild par kārtību klasē starpbrīžu laikā.

13. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēdināšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.

14. Internāta istabas dežurants no rīta telpu izvādina, noslauka putekļus, uzslauka grīdu.

15. Skolas dežūrgrupa pirms vakarmācībām uzslauka koridoru grīdu, aktu zāles grīdu, kāpnes.

16. Atpūtas pasākumi skolā jābeidz:

Pirmsskolas izglītības grupai ne vēlāk kā plkst. 20.00

1. – 5.kl. un C klasēm ne vēlāk kā plkst. 20.30

6. – 9.kl. un arodklasēm ne vēlāk kā plkst. 21.30

17. Klases pasākumu laikā par kārtību klasē atbild klase un internāta skolotājs. Pēc pasākuma klases telpa jāsakārto.

18. Ekskursijās vienu izglītojamo klasi vai grupu, kurā ir līdz 10 izglītojamiem pavada 1 pedagogs.

19. Ja ekskursijā dodas vairākas klases vai grupas pie katras klases vai klašu grupas tiek nozīmēts 1 pedagogs. Ja visa skola – pie katras klases 1 pedagogs.

III. IZGLĪTOJAMO UZVEDĪBAS NOTEIKUMI SKOLĀ, TĀS TERITORIJĀ UN SKOLAS ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS

20. Izglītojama uzvedības noteikumi ietver izglītojamo tiesības un pienākumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos:

20.1. Izglītojamo tiesības:

20.1.1. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

20.1.2. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un organizētajos pasākumos.

20.1.3. Uz valsts vai pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības, pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības ieguvī.

20.1.4. Izglītojamajam ir tiesības attīstīt savas radošās spējas.

20.1.5. Iegūt zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas apguvei.

20.1.6. Pilnveidoties kulturālā un tikumīgā gaisotnē.

20.1.7. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos.

20.1.8. Mācību procesā izmantot izglītības iestādes telpas, kabinetus, iekārtas, aparatūru, informācijas tehnoloģijas, kultūras un sporta inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt medicīnas un bibliotekāros pakalpojumus bez maksas.

20.1.9. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

20.1.10. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas administrācijai.

20.1.11. Ierosināt Skolas nolikuma izmaiņas un papildinājumus.

20.1.12. Apmeklēt skolu un iegūt savām spējām atbilstošu izglītību.

20.1.13. Saņemt savu zināšanu novērtējumu.

20.1.14. Mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu.

20.1.15. Izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.

20.1.16. Izveidot izglītojamo pašpārvaldi skolā, darboties tajā.

20.1.17. Piedalīties sabiedriskajā darbā.

20.1.18. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem.

20.1.19. Saņemt skolas psihologa un atbalsta personāla palīdzību.

20.1.20. Saņemt dotācijas, izmantojot sabiedrisko transportu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

20.1.21. Uz izglītojamā personiskās mantas aizsardzību skolā.

20.1.22. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

20.2. Izglītojamo pienākumi:

20.2.1. Apgūt pamatizglītības programmu.

20.2.1.1. Mācību programmā paredzēto stundu apmeklējums ir obligāts. No mācību stundām izglītojamie tiek atbrīvoti ārkārtējos gadījumos ar direktores vai direktores vietnieces atļauju saskaņojot izbraukšanu ar internāta skolotāju.

20.2.1.2. Par slimības dēļ kavētajām stundām, iesniedz internāta skolotājam ārsta izziņu vai vecāku zīmi.

20.2.2. Mācīties atbilstoši savām spējām.

20.2.3. Izglītojamiem uz mācību stundām, fakultatīvajām un interešu izglītības nodarbībām jāierodas savlaicīgi. Jāsakārto stundai vajadzīgo pirms skolotāja ienākšanas klasē.

20.2.4. Uz sporta stundām izglītojamie ierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām vai cita iemesla dēļ nepiedalās sporta stundās, atrodas tur, kur klase, vai veic skolotāja norādītos darbus.

20.2.5. Ievērot Skolas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, dienas režīmu, kārtības noteikumus vakarmācību laikā, bibliotēkas lietošanas noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi.

20.2.6. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.

20.2.7. Ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses un apzināti netraucēt mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadību.

20.2.8. Stundu, pasākumu un naktsmiera laikā (no 21.00) izslēgt mobilos telefonus un. Ierīces, kas traucē mācību procesu un izglītojamo naktsmieru.

20.2.9. Mācību stundās un nodarbības skolēni uzmanīgi seko līdzi, izpilda skolotāja dotos norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem izglītojamiem;

20.2.10. Izglītojamiem aizliegts nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, runāt, darboties pa mobilo telefonu, bez vajadzības pārvietoties pa mācību telpu.

20.2.11. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.

20.2.12. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.

20.2.12.1.izglītojamajiem aizliegts skolā ienest cigaretes, sērkokonus, šķiltavas, alkoholiskos dzērienus, toksiskas vai narkotiskas vielas, asus priekšmetus, pirotehniku, ieročus;

20.2.12.2.aizliegts skolas telpās ievest suņus, kaķus un citus dzīvniekus;

20.2.12.3.skolas telpās un internātā aizliegts ievest un ļaut uzturēties svešām personām;

- 20.2.12.4.izglītojamajiem aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus un ierasties iereibušiem, lietot citas apreibinošas vielas skolā un tās teritorijā;
- 20.2.12.5.aizliegts ar rokām aizskart elektriskās ierīces, pievadus, tos labot, darboties ar atklātu uguni – svecēm, sērkokoņiem;
- 20.2.12.6.aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm un puķu plauktiem, izlikties pa atvērtiem logiem;
- 20.2.12.7.precīzi ievērot drošības noteikumus: ugunsdrošības, elektrodrošības, satiksmes drošības un konkrētās telpas iekšējās kārtības noteikumus;
- 20.2.12.8.precīzi ievērot rīcību ārkārtējās situācijās;
- 20.2.12.9.jāievēro speciālo kabinetu (amatu mācības, mājturības, kulinārijas, sociālo zinību, informātikas un citu kabinetu, sporta zāles iekšējās kārtības noteikumi un drošības noteikumi);
- 20.2.12.10. uz ēdnīcu jāierodas kopā ar savu klasi, brokastīs, pusdienās dežūrskolotāja vadībā, launagā, vakariņās audzinātāja vadībā.
- 20.2.13. Būt pieklājīgam izglītības iestādē un ārpus tās.
- 20.2.14. Izglītojamajam skolā jāierodas tīrā, sezonai piemērotā apģērbā.
- 20.2.14.1. Ierodoties skolā, virsdrēbes jāatstāj skolas garderobē, jānomaina apavi;
- 20.2.14.2.Personīgās mantas var novietot internāta skapīšos.
- 20.2.14.3.Ejot gulēt, jāuzvelk naktsmieram piemērots apģērbs.
- 20.2.14.4.Ievērot personiskās higiēnas prasības.
- 20.2.15. Piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
- 20.2.16. Saudzēt skolas vidi.
- 20.2.16.1.Aizliegts skolas telpas piegružot ar papīriem, ābolu serdēm, saulespuķu sēklām unc;
- 20.2.16.2.Aizliegts atstāt nesakārtotus internāta skapjus, gultas, tur ievietot netīrus apavus, nepiederošus priekšmetus.
- 20.2.16.3.Klašu un internāta telpām vienmēr jābūt tīrām, sakārtotām.
- 20.2.17. Izglītojamajiem noliegts starpbrīžos uzturēties internāta telpās, kā arī ārpus skolas teritorijas.
- 20.2.18. Naudu un vērtīgas lietas neuzglabāt internātā un garderobē, tās glabājamās pie internāta skolotāja.
- 20.2.19. Katram izglītojamajam jābūt skolēna apliecībai.

IV.EVAKUĀCIJAS PLĀNA UN INFORMĀCIJAS PAR OPERATĪVO DIENESTU IZSAUKŠANU IZVIETOJUMU SKOLĀ UN CITU DROŠĪBAS NOTEIKUMU IEVĒROŠANA

21. Evakuācijas plāni ir izvietoti skolā katra stāva gaitenēs, internāta telpās un sporta zālē.

22. Ārkārtas gadījumos (ugunsgrēks, sprādziena bīstamība, kā arī citos dzīvību un veselību apdraudošos gadījumos) skolā skan trauksmes signāls – automātiskā BIS un UAS režīmā.

23. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņi ir izvietoti pie informācijas stenda un pie evakuācijas plāniem.

24. Par pamanīto ugunsgrēku ikviena Skolas darbinieka pienākums ir uzsākt ugunsgrēka dzēšanu, izmantojot Skolas ēkā esošos ugunsdzēsības līdzekļus, ziņot skolas vadībai, un paziņot ugunsdzēsības un glābšanas dienestam **112**, kā arī piedalīties cilvēku un materiālo vērtību evakuācijā.

25. Ja ugunsgrēks izcēlies mācību stundas laikā, izglītojamie ievēro skolotāja, kurš vada šo mācību stundu, norādījumus. Attiecīgais skolotājs ir atbildīgs par konkrētas grupas izglītojamo evakuāciju atbilstoši evakuācijas plānam.

26. Ja ugunsgrēks izcēlies mācību stundu starpbrīdī, tad izglītojamie dodas uz tuvāko izeju vai telpu un ievēro skolotāja, kurš atrodas šajā telpā, norādījumus.

27. Atstāt skolas telpas nepieciešams ātri un organizēti.

28. Pēc evakuēšanās no skolas telpām visi izglītojamie pulcējas skolas sporta laukumā līdz tālākai norādei.

29. Internāta skolotāji iepazīstina visus izglītojamos ar evakuācijas plānu un drošības noteikumiem, pēc skolas direktores apstiprinātas kārtības, kādā nodrošināma izglītojamo drošība skolā un skolas organizētajos pasākumos šādos termiņos:

29.1. Mājturības, arodmācības, kulinārijas, sociālo zinību, informātikas un sporta skolotājs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā 1. un 2. semestru pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

29.2. Pirms masu pasākumu apmeklējuma internāta skolotājs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

29.3. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

29.4. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē internāta skolotājs sadarbībā ar skolas mediķi, ne reizi kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

29.5. Par ugunsdrošību izglītojamos informē internāta skolotājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

29.6. Par elektrodrošību izglītojamos informē internāta skolotājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

30. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības noteikumos jāiekļauj informācija:

- 30.1. par rīcību ekstremālās situācijās,
- 30.2. par rīcību nestandarta situācijās,
- 30.3. par ceļu satiksmes drošību,
- 30.4. par drošību uz ledus,
- 30.5. par personas higiēnu un darba higiēnu,
- 30.6. par darba drošību veicot praktiskos darbus.

31. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

V. ALKOHOLA, CIGAREŠU, NARKOTISKO, TOKSISKO UN PSIHOTROPO VIELU, GĀZES BALONIŅU, GĀZES PISTOĻU, ŠAUJAMIEROČU UN AUKSTO IEROČU IEGĀDĀŠANĀS, LIETOŠANAS, GLABĀŠANAS UN REALIZEŠANAS AIZLIEGUMS SKOLĀ UN TĀS TERITORIJĀ

32. Skolā un tās teritorijā nedrīkst smēķēt un lietot alkoholiskos dzērienus.

33. Skolā un tās teritorijā nedrīkst ienest, glabāt un lietot narkotiskas, psihotropas, toksiskas un citas apreibinošas vielas. Izglītojamajiem jāziņo jebkuram tuvumā esošam Skolas darbiniekam par alkoholisko dzērienu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, tabakas izstrādājumu ienešanu vai lietošanu Skolā.

34. Ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamo ierociņu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, nepieciešams ziņot Skolas direktoram,

35. Skolas direktors par notikušo ziņo pašvaldības policijai, vai Valsts policijai, kā arī izglītojamo vecākiem (aizbildņiem).

36. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, nekavējoties par to ziņot Skolas ārstam un Skolas direktoram.

37. Skolas direktors izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, kā arī ziņo par notikušo izglītojamo vecākiem (aizbildņiem).

38. Šo noteikumu 34. un 36.punkta minētajos gadījumos, ja ir ārkārtas situācija un nepieciešama pedagoga nepastarpināta rīcība, pedagogs rīkojas patstāvīgi, par to informējot Skolas direktoru.

39. Par nepilngadīgu personu iesaistīšanu alkoholisko dzērienu lietošanā vai smēķēšanā vainīgās personas saucamas pie likumā noteiktās atbildības. Par

nepilngadīgu personu iesaistīšanu alkoholisko dzērienu lietošanā vai smēķēšanā uzskatāma arī alkoholisko dzērienu vai tabakas izstrādājumu nodošana nepilngadīgas personas rīcībā.

40. Par narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošu vielu nodošanu nepilngadīgas personas rīcībā vai tādu apstākļu radīšanu, ka šīs vielas kļuvušas nepilngadīgām personām brīvi pieejamas, par nepilngadīgu personu pamudināšanu lietot narkotiskas, psihotropas, toksiskas vai citas apreibinošas vielas, nepilngadīgu personu iesaistīšanu tādu vielu lietošanā vai izplatīšanā vainīgās personas saucamas pie kriminālatbildības.

VI. KĀRTĪBA, KAS NOSAKA IZGLĪTOJAMĀ RĪCĪBU, JA IZGLĪTOJAMĀS KĀDAS PERSONAS DARBĪBĀ SASKATA DRAUDUS SAVAI VAI CITU PERSONU DROŠĪBAI

41. Par jebkuru riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo internāta skolotājiem priekšmetu skolotājiem, atbalsta personāla vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem. un Skolas direktoram.

42. Par draudiem savai vai citu personu drošībai nepieciešams nekavējoties ziņot vecākiem (aizbildņiem) vai citiem tuviniekiem.

43. Ja izglītojamie papildus vēlas saņemt atbalstu no citiem speciālistiem, iespējams zvanīt uz:

43.1. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas uzticības tālruni – **116111**, Bērnu un pusaudžu uzticības tālruni - **80006008** (bērni un pusaudži var zvanīt katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz plkst. 23.00, kā arī sestdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 22.00 un svētdienās no plkst. 10.00 līdz plkst. 22.00. Tā ir bezmaksas tālruņa līnija, zvanot gan no fiksētā, gan mobilā telefona);

43.2. bērnu un jauniešu uzticības tālruni - **80009000** (no taksofoniem un fiksētajiem telefoniem), **28809000** (tikai TELE2 un Zelta Zivtiņa klientiem), **1860** (tikai BITE un BiFri klientiem). Zvanot uz šiem tālruņiem, ir iespējams saņemt bezmaksas tūlītēju palīdzību un atbalsta sniegšanu. Tālrunis darbojas darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 23.00.

VII. SKOLAS DIREKTORA UN PEDAGOGU RĪCĪBA, JA TIEK KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA PRET IZGLĪTOJAMO

44. Ja izglītojamais cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē internāta skolotāju, mācību priekšmetu skolotāju vai citu

skolas darbinieku, par negadījumiem skolā vai tās teritorijā informē skolas direktori.

45. Par iespējamās vardarbības faktu, kas kļuvusi zināma Skolas darbiniekam vai izglītojamajam, nepieciešams vērsties ar mutisku informāciju pie internāta skolotāja un informēt par vardarbības mēģinājumu vai veikto vardarbību.

46. Internāta skolotājam nav tiesību prasīt no izglītojamā, kurš cietis no prettiesiskām darbībām, iesniegumu rakstiski, sarunā ar izglītojamo iegūto informāciju internāta skolotājs pats fiksē sarunas protokolā.

47. Saņemto informāciju internāta skolotājs nekavējoties nodod skolas direktoram un kopīgi, pieaicinot skolas psihologu sadarbībai ar izglītojamajiem, pedagogiem un audzēkņu vecākiem izvērtē nepieciešamo pasākumu organizēšanu informācijas par vardarbības faktu pārbaudei.

48. Neatliekamajos gadījumos internāta skolotājs nekavējoties pieņem lēmumu, lai novērstu iespējamās vardarbības mēģinājumu vai faktu, un par to ziņo Skolas direktoram.

49. Internāta skolotājs informē izglītojamo un viņa vecākus (aizbildņus) par Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumos Nr.1613 „Kārtība, kādā nepieciešamo palīdzību sniedz bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām” noteikto kārtību rehabilitācijas pasākumu saņemšanai.

50. Internāta skolotājs vai skolas psihologs, ja nepieciešams, organizē mikroklimate izpēti grupā vai skolā.

51. Skolas darbiniekiem nav tiesību izpaust informāciju citiem izglītojamajiem, kā arī pieļaut vardarbības varbūtību kā pierādītu faktu.

52. Par informācijas neatļautu izmantošanu vai izplatīšanu vainīgās personas saucamas pie disciplināras atbildības vai citas likumā noteiktās atbildības.

53. Skolas darbiniekiem, kuriem bija kļuvis zināms par bērna tiesību pārkāpšanu vai pret citu izglītojamo vērstu vardarbību un kuras par to nav ziņojušas Skolas direktoram, par neziņošanu saucamas pie likuma noteiktās atbildības.

54. Skolas direktors par vardarbības gadījumu nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un izglītojamā vecākiem (aizbildņiem).

55. Izglītojamo, kurš kļuvis par vardarbības (prettiesisku darbību) upuri, aizliegts:

55.1. atstāt vienatnē, izņemot gadījumus, kad bērns pats to vēlas un šo izvēli par pareizu atzīst psihologs, kurš speciāli sagatavots darbam ar vardarbībā cietušiem bērniem;

55.2. atstāt bez psiholoģiskas un cita veida aprūpes;

55.3. konfrontēt ar iespējamo vardarbības (prettiesiskas darbības) izdarītāju, kamēr bērns nav pietiekami psiholoģiski sagatavots šādai konfrontācijai.

VIII. KĀRTĪBA, KĀDĀ SKOLĀ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS

56. Nepiederoša persona (turpmāk tekstā - apmeklētājs) ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Skola.

57. Uzturēšanās kārtība skolā:

57.1. apmeklētājs Skolā var ierasties no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.30,

57.2. atsevišķos gadījumos (vecāku sapulces, telpu iznomātāju pasākumi u.c.), par ko savlaicīgi tiek informēta Skolas direktore vai dežūrskolotājs, pieļaujama apmeklētāju iekļūšana Skolā citā laikā;

57.3. apmeklētājs, iepriekš piesakoties un norādot risināmo jautājumu, var apmeklēt Skolas darbinieku, vienojoties par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku un vietu. Skolas darbinieks par to informē dežūrskolotāju un Skolas direktori;

57.4. ja apmeklētājs saskaņojis savu vizīti ar Skolas darbinieku, dežūrskolotājs var pavadīt apmeklētāju pie attiecīgā Skolas darbinieka uz sarunas telpu;

57.5. gadījumā, ja apmeklētājs ierodas skolā bez iepriekšējas pieteikšanās, Skolas dežūrskolotājs sazinās ar attiecīgo Skolas darbinieku un informē par apmeklētāja ierašanos skolā;

57.6. vecāki, aizbildņi, ģimenes locekļi ar izglītojamajiem satiekas Skolas vestibilā un, ja nepieciešams, izglītojamais kopā ar tuviniekiem mācību un audzināšanas jautājumu risināšanai dodas pie Skolas darbinieka;

57.7. par apmeklētāja uzturēšanos Skolā (kabinetā vai citā telpā) atbild izglītojamais vai Skolas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies;

57.8. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka Skolas direktors, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.

IX. PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līmenis	Kas izskata	Kārtība kādā izskata izglītojamo apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
0	Priekšmeta skolotājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti dienasgrāmatās. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības mācībās.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
1	Internāta skolotājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti dienasgrāmatās. Pateicība vecākiem. Atzinības vēstule.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Direktore vietniece mācību jomā, vecākā internāta skolotāja	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā (1 x mēnesī). Atzinība par dežuranta pienākumu pildīšanu (1 x sem.). Apbalvojumi sportā, konkursos un citos pasākumos.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktore	Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai. Ierosinājumu izskatīšana. Labāko izglītojamo sveikšana semestra noslēguma pasākumā (2x mācību gadā): - labākie sekmēs; - skolas nekavētāji, - apzinīgākie sabiedrisko panākumu pildītāji, - kārtības noteikumu ievērotāji	
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksti liecībā 1., 2.pusgadā par atbildīgu mācību darbu	
5	Pašvaldības	Izskata jautājumus pagasttiesās, bāriņtiesās.	(Pašvaldību kompetencē).

X. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

Līmenis	Kas izskata	Kārtība kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
0	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas. Ziņojums direktores vietniecei izglītības jomā vai vecākajai internāta skolotājam.	Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu internāta skolotājam. Izglītojamā dienasgrāmatā.
1	Internāta skolotājs	Individualas pārrunas. Pārrunas klases kolektīvā. Ieraksti dienasgrāmatā. Ziņojums direktores vietniecei izglītības jomā vai vecākajai internāta skolotājam.	Audzinātāja dienasgrāmatā. Sarunas klātienē – internāta skolotājs + priekšmeta skolotājs + vecāks. Rakstisks ziņojums vecākiem (dienasgrāmatā, vēstulē). Rakstisks ziņojums skolas administrācijai
2	Direktores vietniece mācību jomā, vecākā internāta skolotāja	Individuālas pārrunas ar izglītojamo. Individuālas pārrunas ar izglītojamo, piedaloties vecākiem.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams izglītojamā personas lietā).
3	Direktore	Jautājumu izskata pie direktores kopā ar internāta skolotāju vai priekšmeta skolotāju un vecākiem. Jautājumu izskata pedagogiskās padomes sēdē. Izlemj par lietas nodošanu izskatīšanai Nepilngadīgo Lietu komisijā	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums. Līguma noslēgšana starp skolu, izglītojamo un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi.
4	Pašvaldības Nepilngadīgo Lietu komisija	Izskata jautājumu pēc būtības. Nodod lietu izskatīšanai administratīvajā komisijā.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (izglītojamā personas lietā).
5	Pašvaldība	Izskata jautājumu pagasttiesā, bāriņtiesā.	(Pašvaldību kompetencē, lēmuma noraksts skolai).

Īpašie gadījumi:

1. Par skolas īpašuma un citu īpašumu bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi. Par nodarīto materiālo zaudējumu no izglītojamā pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā izglītojamā personas lietā.
2. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

XI. ATBILDĪGIE UN KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMIE TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR SKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM

58. Internāta skolotājs iepazīstina izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem otrajā skolas dienā un 2. semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

59. Izglītojamo vecāki (aizbildņi) ar Noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā vecāku kopsapulcē vai grupu vecāku sapulcēs. Atbildīgais par vecāku (aizbildņu) iepazīstināšanu ar Noteikumiem ir Skolas direktors.

60. Ja Noteikumos tiek veikti grozījumi vai papildinājumi, tad internāta skolotājs ar tiem divu nedēļu laikā pēc to pieņemšanas iepazīstina izglītojamos. Par iepazīšanos ar Noteikumu grozījumiem vai papildinājumiem izglītojamais parakstās klases žurnālā.

61. Noteikumi jebkurā laikā ir pieejami izglītojamajiem un Skolas darbiniekiem, kā arī trešajām personām. Tie tiek izvietoti pie ziņojumu stenda un, nepieciešamības gadījumā, citās Skolas telpās.

XII. IZMAIŅAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS

62. Grozījumus un papildinājumus iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Skolas direktors, izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs.

63. Atbildīgais par Noteikumu grozījumu un papildinājumu projekta sagatavošanu ir Skolas vecākais internāta skolotājs.

64. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos izskata Skolas izglītojamo pašpārvalde, Skolas pedagoģiskā padome un Skolas padome un iesniedz Skolas direktoram apstiprinašanai

65. Atzīt par spēku zaudējušiem Jumpravas speciālās internātpamatskolas 2006.gada 30.augusta iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem.