



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
VALDEMĀRA PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900000559, "Valdemārskola", Jumpravas pagasts, Ogres novads, LV-5022

Tālruni: 65057568, 65057648, mobilais tālrunis: 29424581, e-pasts: internatskola@lielvarde.lv, www.jumpravasskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2021.gada 1.septembrī

Nr. 1-27.24/2021

KĀRTĪBA, KĀDĀ VALDEMĀRA PAMATSKOLA ORGANIZĒ IZGLĪTĪBAS PROCESU UN ĪSTENO EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS PASĀKUMUS COVID – 19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Iekšējie noteikumi "Kārtība, kādā Valdemāra pamatskolā organizēts izglītības process un īstenoti epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – Kārtība) nosaka *VALDEMĀRA PAMATSKOLAS* –(turpmāk – Skola) kārtību un atbildīgos par informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, tai skaitā par izglītojamo un nodarbināto testēšanu, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi, koplietošanas telpu izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu.
- 1.2. Kārtība nosaka vienotas prasības Skolas izglītojamo (turpmāk – skolēnu), viņa vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāki), nodarbināto un pakalpojumu sniedzēju rīcībai, organizējot un īstenojot izglītības procesu.
- 1.3. Skolai pēc vecāku sniegtās piekrišanas ir tiesības nodot minēto skolēnu personas datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija (tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir), pilsonības valsts, dzimšanas datums, un pilngadīga skolēna vai nepilngadīga skolēna likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adresi attiecīgajai laboratorijai Covid-19 analīžu veikšanai.
- 1.4. Skolai ir tiesības nodod laboratorijām nodarbināto datus vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija (tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir), pilsonības valsts, dzimšanas datums, izglītības iestādes nosaukums.

II INFORMĒŠANA

- 2.1. Skolā redzamā vietā izvieto šādu informāciju:
 - 2.1.1. par mutes un deguna aizsegu lietošanu Skolā;
 - 2.1.2. brīdinājumu, ka iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, vai kurām ir konstatēts Covid-19, vai ir aizdomas par inficēšanos ar to, vai parādījušies saaukstēšanās simptomi – paaugstināta temperatūra, galvassāpes, klepus, iesnas, caureja, vemšana;
 - 2.1.3. brīdinājumu par divu metru distances ievērošanu, roku dezinfekciju, kā arī par citiem drošības nosacījumiem, tiklīdz tādi ir noteikti;
 - 2.1.4. sanitārajā un tualesu telpās izvieto informāciju par pareizu roku mazgāšanu, higiēnas ievērošanas nosacījumiem
- 2.2. Skolas norīkots darbinieks iepazīstina ar šo Kārtību izglītojamos, viņu likumiskos pārstāvjus, Skolas darbiniekus un pakalpojuma sniedzējus.
- 2.3. Skola publisko šo Kārtību Skolas tīmekļa vietnē līdz 01.09.2021.
- 2.4. Ja Skolā tiek konstatēta Covid-19 infekcija, tad direktors par to informē Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk – SPKC) un Ogres novada Izglītības pārvaldi.
- 2.5. Komunikācija ar vecākiem notiek, izmantojot Skolā noteikto galveno saziņas avotu skolvadības sistēmu E-klase (www.eklase.lv), Skolas e-pastu: internatskola@lielvarde.lv, Skolas tīmekļa vietni: www.jumpravasskola.lv vai pa kontakttālruni 29424581.
- 2.6. Skolā noteiktās atbildīgās personas, kuras koordinē un uzrauga noteikto prasību un vadlīniju ievērošanu :
 - 2.6.1. Skolas ārste Sandra Skudra
 - 2.6.2. Internāta skolotāji atbilstoši audzināmajai grupai par skolēnu un vecāku informēšanu.
- 2.7. Skola saziņā ar skolēniem un vecākiem ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.

III DISTANCĒŠANĀS

- 3.1. Distancēšanās nodrošināšanai Skolā veic šādus piesardzības pasākumus:
 - 3.1.1. Skolas darbinieki, pedagogi, skolēni un vecāki vietās, kur tas, iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci, izņemot vienas klases ietvaros izglītības programmas apgūvē iesaistītos skolēnus;
 - 3.1.2. Skola organizē un kontrolē cilvēku plūsmu pie ieejām un garderobēs, ēdināšanas vietās;
 - 3.1.3. Direktora vietniece izglītības procesu plāno tā, lai iespēju robežās mazinātu to skolēnu skaitu, kuri nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazinātu šo grupu savstarpējo sastapšanos.
- 3.2. Starpbrīžu organizēšana:
 - 3.2.1. Izglītojamie, kuri mācās izglītības programmā 21015911, starpbrīdī dodas tūlīt pēc mācību stundas, kuras ilgums ir 30 minūtes. Atskanot zvanam, šīs programmas izglītojamie dodas uz izvēdinātām klašu telpām.
 - 3.2.2. Izglītojamiem, kuri mācās izglītības programmās 21015711, 21015811 un profesionālās pamatizglītības programmā, starpbrīdis tiek organizēts pēc mācību stundas, kuras ilgums ir 40 minūtes. Atskanot zvanam, izglītojamie dodas skolas pagalmā, ievērojot 2 m distancēšanās norādes, vai arī:
 - 1.-3.klase 2.stāvā;
 - 3./4.klase pie sporta zāles, 1.stāva koridorā;
 - 5.-7.klase aktu zālē;
 - 8. – 9.klase klašu koridorā;
 - 1./2.kurss aktu zālē, ievērojot 2 m² distancēšanos.
- 3.3. Pēc starpbrīža, izglītojamie atgriežas izvēdinātā mācību telpā.
- 3.3. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta Skolas ēdamzālē, organizējot apmeklētāju plūsmu:

Brokastis:

- 7.30 – lielo zēnu istabā dzīvojošie zēni;
- 7.45 – mazo zēnu istabā dzīvojošie zēni;
- 8.00 – meiteņu istabās dzīvojošās meitenes;
- 8.15 – izglītojamie, kuri nenakšņo internātā.

Pusdienas:

- 11.30 – 1./5.C, 4./7.C, 6./8.C klases;
- 11.45 – 1.-3. un 3./4.klases; 5.klase;
- 12.05 – 6./7. 8./9., arodklase
- 12.20 – 8./9.C klases.

Launags:

- 15.30 – 1.7.C, 5./8./9.C klases;
- 15.45 – 2./3. un 6./9.C klases;
- 16.00 – 3.-5. klases;
- 16.15 – 6.-9. un arodklase.

Vakariņas:

- 18.50 – 1.-7.C; 5.-9.C klases;
- 19.05 – 2./3., C un 3.-5.klases;
- 19.20 – 6.-9.klases.

3.4. Skolas telpās var uzturēties tikai skolēni, pedagogi un darbinieki, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts un negatīvs testēšanas rezultāts.

3.5. Izņēmuma gadījumos vecāku uzturēšanās skolā iespējama, tikai iepriekš vienojoties ar Skolas administrāciju, norādot apmeklējuma mērķi, vizītes laiku un vietu. Vizītes laikā visām iesaistītajām personām ir pienākums dezinficēt rokas un ievērot 2 metru distanci, nepieciešamības gadījumā lietot mutes un deguna aizsegus.

IV HIGIĒNAS IEVĒROŠANAS PAMATPRINCIPI

4.1. Higiēnas prasību ievērošanai Skolā veic šādus piesardzības pasākumus:

4.1.1. Skola nodrošina un kontrolē, lai skolēniem un Skolas darbiniekiem katrā klasē un koplietošanas telpās būtu pieejams - silts ūdens, šķidrās ziepes, roku dvieļi un atbilstoši dezinfekcijas līdzekļi;

4.1.2. Skola nodrošina regulāru mācību telpu vēdināšanu astronomiskās stundas ietvaros atbilstoši Skolas apstiprinātajam katras mācību telpas individuālajam vēdināšanas režīmam un ikreiz, kad mācību telpā monitorētā CO₂ koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm;

4.1.3. Apkopējas veic regulāru koplietošanas telpu mitro uzkopšanu un virsmu dezinfekciju un vēdināšanu;

4.1.4. Skolēni un Skolas darbinieki Skolā uzturas tīros maiņas apavos;

4.1.5. Skolēni un Skolas darbinieki mācību procesa laikā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu.

4.1.6. Skolā klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās mutes un deguna aizsegu var nelietot :

4.1.6.1. skolēniem, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts;

4.1.6.2. personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem;

4.1.6.3. 1.-3.klašu skolēni, bet viņiem maskas jālieto, atrodoties koplietošanas telpās;

4.1.6.4. Skolas darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē mācību procesā un koplietošanas telpās.

4.2. Skolas direktors, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, nepieciešamības gadījumā var pieņemt ar dibinātāju saskaņotu, pamatotu lēmumu par masku lietošanu visiem skolēniem un/ vai Skolas darbiniekiem.

4.3. Skola nodrošina, ka visi skolēni tiek regulāri informēti par masku lietošanu un higiēnas prasību ievērošanu.

- 4.4. Transportā, kas nodrošina skolēnu pārvadājumus, ikvienam jālieto mutes un deguna aizsegs (izņemot bērnus līdz 7 gadu vecumam).

V PERSONAS VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA

- 5.1. Lai nodrošinātu personu veselības stāvokļa uzraudzību un apzinātu kontaktpersonas, Skolā veic šādus piesardzības pasākumus:
- 5.1.1. Skola veic regulāru sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu kontroli skolēniem un Skolas darbiniekiem;
- 5.1.2. Skola sadarībā ar laboratoriju, kura veic Covid -19 testus, organizē skolēnu un darbinieku iknedēļas testēšanu atbilstoši Slimību un kontroles centra (turpmāk – SPKC) tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.
- 5.2. Skola kontrolē, lai Skolas telpās neuzturas personas, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija; vai personas, kurām ir konstatēts Covid-19, vai ir aizdomas par inficēšanos ar to, ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai parādījušies saaukstēšanās simptomi – paaugstināta temperatūra, galvassāpes, klepus, iesnas, caureja, vemšana.
- 5.3. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm vai saaukstēšanās simptomiem – paaugstināta temperatūra, klepus, iesnas, caureja, vemšana - klātbūtne.
- 5.4. Skolēni ar infekcijas slimības pazīmēm līdz vecāku ierašanās brīdim tiek izolēti atsevišķā telpā .

VI IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĒŠANA

- 6.1. Izglītības ieguves procesu Skolā organizē klātienē atbilstoši Skolas apstiprinātam nodarbību sarakstam.
- 6.2. Skola izglītības ieguves procesu var īstenot attālināti, saskaņojot ar dibinātāju, šādos gadījumos:
- 6.2.1. skolēniem, kuru mācību priekšmeta pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;
- 6.2.2. skolēniem, kuru mācību priekšmeta nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu, pamatotu iemeslu dēļ;
- 6.2.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā;
- 6.2.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē.
- 6.3. Lēmumu par izglītības procesa organizācijas maiņu no klātienes uz attālinātām mācībām Skola saskaņo ar dibinātāju.
- 6.4. Par izglītības procesa organizācijas modeļa maiņu nekavējoties tiek informēti vecāki un Skolas darbinieki.
- 6.5. Pedagogi veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem skolēniem un audzēkņiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās skolā.
- 6.6. Interesu izglītības nodarbībās piedalās ne vairāk kā 10 dalībnieki iekštelpās, ņemot vērā konkrētas vietas, telpu, aprīkojuma iespējas, interešu izglītības jomas specifiku un citus apstākļus konkrētajā situācijā, nodrošinot ne mazāk 3 m² no pieejamās platības, vai ārpus telpām ne vairāk kā 15 izglītojamiem vienā grupā.
- 6.7. Nodarbības organizē katrai grupai atsevišķi, nepieļaujot grupu savstarpēju mijiedarbību.
- 6.8. Interesu izglītības darba organizācijā ievēro šajā kārtībā minētos nosacījumus.
- 6.9. Ārpusstundu pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai vai klasei atsevišķi, dodot priekšroku pasākumiem ārpus telpām. Došanās izglītojošās ekskursijās notiek, organizējot transportu katrai klasei atsevišķi vai kopīgu transportu atsevišķām skolēnu grupām, kuras ikdienā darbojas kopā.

VII NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 7.1. Kārtība stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.
- 7.2. Kārtība var tikt grozīta, papildināta, izbeigta, mainoties epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

Direktore

B.Lisovska